



Adres : **Achter de Kerk 3**

Postcode : **2821 AP**

Plaats : **Stolwijk**

Telefoon : **34 15 09**

ONTRUIMINGSPLAN

Hervormde Kerk te Stolwijk

Dit plan is opgesteld door : **Kerkrentmeesters**

naam : **W. van Arendonk**

datum : **7 augustus 2015**

INHOUDSOPGAVE

.....

1.0	Situatietekening	4
2.0	Ontruimingsprocedure	5
2.1	Algemeen	5
2.2	Geïdentificeerde calamiteiten.....	5
2.3	Alarmering.....	5
2.3.1	<i>Alarmering extern</i>	5
2.3.2	<i>Alarmering intern</i>	6
2.3.3	<i>Verantwoordelijke persoon</i>	6
2.4	Ontruimingsplattegrond.....	6
2.5	Verzamelplaats.....	6
2.6	Vluchtroute geblokkeerd.....	6
2.7	Opvang na ontruiming.....	7
2.8	Beëindiging alarmtoestand.....	7
3.0	Instructies bij evacuatie.....	8
3.1	Instructies hoofd ontruiming.....	8
3.2	Instructies ontruimingsploeg.....	10
3.3	Instructies koster.....	11
4.0	Instructies bij medische calamiteit.....	12
4.1	Instructies EHBO-team.....	12
4.2	Instructies koster.....	15
5.0	Oefenen.....	17
6.0	Namenlijst.....	18
6.1	Kerkrentmeesters.....	18
6.2	Ontruimingsploeg.....	18
6.2.1	<i>Ontruimingsgebieden</i>	18
6.3	Kosters.....	18
6.4	Medewerkers.....	19

1.0 Situatietekening

Namen en telefoonnummers

Locatie : Kerkgebouw PKN Hervormde Gemeente
Adres : Achter de Kerk 3
Postcode : 2821 AP
Plaats : STOLWIJK
Telefoon : (0182) 34 15 09

Bij onraad waarschuwen : J. van Vliet kerkrentmeester
Zwanendreef 47
2821 VZ Stolwijk
tel.: (0182) 34 22 12
mob.: 06 12 42 33 05

P. de Vries kerkrentmeester
Waterland 19
2821 ZJ Stolwijk
tel.: (0182) 34 29 59
mob.: 06 18 84 67 37

W.J.v.d.Water koster Wijk 1
Schoolstraat 21
2821 AM Stolwijk
tel.: (0182) 34 32 72

W. Verdoold koster Wijk 2
Jan Steenlaan 6
2821 VB Stolwijk
tel: (0182) 34 19 35

Aanwezige personen : 550 personen maximaal

2.0 Ontruimingsprocedure

2.1 Algemeen:

Het gebouw bestaat uit:

- Kerkzaal met 460 zitplaatsen, 2 kerkenraadskamers, portaal, pantry en toilet op de begane grond;
- Galerij met 90 zitplaatsen en orgel op eerste verdieping in de kerkzaal.

In het gebouw zijn aanwezig:

- Telefoon
- Brancard (achter de trap naar het orgel)
- Rolstoel (onder de trap van het balkon links achter in de kerk)
- Verbandkoffer (in de keuken)
- 5 brandblusapparaten
- AED (in Rehoboth)

In de normale dagelijkse situatie kan de galerij via 3 trappen bereikt en verlaten worden. Zie hiervoor ook de bijgevoegde plattegrond.

In dit ontruimingsplan zijn een aantal procedures vastgelegd, die men dient op te volgen bij een eventuele calamiteit. Dit ontruimingsplan bestaat uit een algemeen beschrijvend deel en een aantal bijlagen. In het algemeen beschrijvende deel worden onder andere de taken en verantwoordelijkheden beschreven per functie/ persoon. Met betrekking tot de verschillende taken en verantwoordelijkheden is aangegeven door wie en op welke wijze deze bekend worden gemaakt bij de verschillende functies/ personen.

De kosters en andere relevante personen zijn bekend met dit ontruimingsplan, hun taken bij een calamiteit en het kerkgebouw.

2.2 Geïdentificeerde calamiteiten

In dit ontruimingsplan is rekening gehouden met de volgende twee typen calamiteiten:

1. Een **ontruiming of evacuatie** waarbij het nodig is het hele gebouw te ontruimen. Dit is het geval bij brand, explosie, instortingsgevaar, etc.;
2. Een **medische calamiteit** waarbij één persoon, of meerdere personen, dringend hulp nodig heeft/ hebben. Dit is het geval bij verstikking, een hartaanval, niet goed worden, etc.

2.3 Alarmering

2.3.1 Alarmering extern

De externe alarmering wordt gedaan door de koster. Bij oefenuitvoeringen waar de koster niet bij is, moet er een verantwoordelijke worden aangewezen die op de hoogte is van dit ontruimingsplan en de taak van de koster overneemt. Bij een calamiteit moet onmiddellijk de brandweer, en eventueel een ambulance, worden gewaarschuwd.

Alarmnummer 112

2.3.2 Alarmering Intern

De interne alarmering wordt gedaan door een lid van de calamiteitencommissie. Hij/ zij doet dit middels de bestaande geluidsinstallatie die voorzien is van een decentraal systeem bij stroomuitval.

2.3.3 Verantwoordelijke persoon

In geval van een calamiteit is het essentieel dat er één persoon de leiding en coördinatie heeft. Deze persoon wordt in de rest van dit ontruimingsplan 'hoofd ontruiming' genoemd. Deze persoon laat aan de overige leden van de ontruimingscommissie zien, door middel van hand op steken, dat hij/ zij de leiding neemt. De verantwoordelijke persoon trekt dan een (BHV-) hesje aan, zodat weet dat hij/ zij de leiding heeft.

De kosten of een lid van de ontruimingscommissie zal:

- Zekerstellen dat het gebouw veilig gebruikt kan worden, dit houdt in dat;
 - Alle nooduitgangen vrij zijn en open kunnen;
 - De ontruimingsroutes sneeuwvrij zijn, etc.;
 - Relevante ondersteunende functies/ personen, zoals omschreven in paragraaf 3.0, aanwezig zijn.
- Toezicht (laten) houden op de naleving van relevante (veiligheids-)regels en instructies.

2.4 Ontruimingsplattegrond

Er is een ontruimingsplattegrond opgesteld, op de ontruimingsplattegrond staan brandblusmiddelen, ontruimingsroutes en een algemene instructie hoe te handelen bij de ontruiming. De brandweer houdt elk jaar een controle.

2.5 Verzamelplaats

De verzamelplaats voor medewerkers en bezoekers die zich bevinden op de begane grond in vak C en D en voor medewerkers en bezoekers van de eerste verdieping is het straatgedeelte achter Rehoboth. De verzamelplaats voor medewerkers en bezoekers die zich bevinden op de begane grond in vak A is het straatgedeelte bij slijterij De Gouden Leeuw. De verzamelplaats voor medewerkers en bezoekers die zich bevinden op de begane grond in vak B is het straatgedeelte bij fysiosportcentrum Ad Kleijn.

De leden van de calamiteitencommissie laten door hand op steken zien aan de andere leden van de calamiteitencommissie bij welke verzamelplaats zij gaan staan. Zij melden dit ook aan het hoofd ontruiming. Op de verzamelplaatsen links en rechts naast de uitgangen van het liturgisch centrum, moet, op beide plaatsen, één lid van de calamiteitencommissie staan. Op de verzamelplaats voor de toren moeten er twee leden van de calamiteitencommissie staan, één lid voor de bezoekers van de begane grond en één lid voor de bezoekers van de galerij.

Ieder lid van de calamiteitencommissie houdt appèl van zijn/ haar afdeling en geeft vermissingen door aan het hoofd ontruiming.

NIEMAND VERLAAT DE VERZAMELPLAATS voordat het hoofd ontruiming via de calamiteitencommissie hier opdracht voor gegeven heeft.

2.6 Vluchtroute geblokkeerd

Indien het gebruik van de vluchtwegen niet mogelijk is, blijven de medewerkers en bezoekers in de kerkzaal en op de galerij tot er redding komt. Ga hierbij naar een locatie die het verst van het gevaar verwijderd is en voor redding het best bereikbaar is. Het hoofd ontruiming geeft instructies aan de medewerkers en bezoekers over de plaats waar zij het beste heen kunnen gaan, zodat er geen paniek ontstaat en er geen mensen gaan rennen en duwen.

De ramen en deuren moeten zoveel mogelijk gesloten blijven. De ramen en deuren in de ruimte waar op de brandweer wordt gewacht mogen open, andere ramen mogen alleen open met toestemming van het hoofd ontruiming.

2.7 Opvang na ontruiming

De medewerkers en bezoekers die het kerkgebouw hebben verlaten begeven zich zo snel mogelijk naar de verzamelplaats.

Het hoofd ontruiming geeft zo snel mogelijk door aan de bevelvoerder van de brandweer of er zich nog personen in het pand bevinden, en op welke plaats.

De leden van de calamiteitencommissie beslissen, in overleg met de brandweer, of de medewerkers en bezoekers de verzamelplaats kunnen verlaten. Tijdelijk opvang is ook mogelijk in het Hervormd Centrum Rehoboth, Achter de Kerk 7 te Stolwijk. Mocht er niet voldoende ruimte in Rehoboth zijn, dan is er ook opvang mogelijk bij de brandweerkazerne.

2.8 Beëindiging alarmtoestand

Indien het kerkgebouw is ontruimd en het pand door de brandweer veilig is verklaard, wordt door kerkrentmeesters via de koster en de calamiteitencommissie meegedeeld dat men het pand weer kan betreden.

3.0 Instructies bij evacuatie

3.1 INSTRUCTIE HOOFD ONTRUIMING

HOE TE HANDELEN BIJ HET ONTDEKKEN VAN BRAND.

1. Meldt de brand bij de koster W. Verdoold, tel. 34 19 35 en/ of W.v.d. Water, tel. 34 32 72.
geef door:
NAAM : uw naam
NAAM OBJECT : kerkgebouw PKN Hervormde Gemeente Stolwijk
AFDELING : kerkzaal, galerij, kerkenraadskamer 1, kerkenraadskamer 2, pantry, portaal
AARD : brand, rookontwikkeling, slachtoffers enz.
2. Waarschuw de overige medewerkers in uw directe omgeving.
3. Breng in gevaar verkerende personen in veiligheid.
4. Tracht de brand te blussen met de aanwezige blusmiddelen.

HOE TE HANDELEN BIJ EEN BRANDMELDING.

1. Ga naar de koster.
2. Maak u herkenbaar als hoofd ontruiming door een vest. De vestjes liggen achter de kerkenraadsbanken.
3. Overleg met overige leden van de calamiteitencommissie omtrent de wijze van aanpak.
4. Ga - indien mogelijk - rechtstreeks naar de plaats van waar het alarm afkomstig is.
5. Voer een globale verkenning uit en geef eventuele instructies.
6. Start indien noodzakelijk ontruimingsprocedure op.

HOE TE HANDELEN BIJ ONTRUIMING.

1. Geef opdracht tot ontruiming door middel van de microfoon van de geluidsinstallatie en coördineer de ontruiming.
2. Deel bij de opdracht tot ontruiming in ieder geval het volgende mee:
 - Iedereen moet zijn/ haar eigendommen laten liggen;
 - Bij de ontruiming moet iedereen rustig het gebouw verlaten en verzamelen op de verzamelplaatsen.
 - Niemand mag de verzamelplaatsen verlaten, totdat u dit aan de ontruimingsleiders bekend maakt.
 - Waar de verzamelplaatsen zijn.
2. Ga, als coördinator, naar de verzamelplaatsen.
3. Vang de medewerkers / bezoekers op bij de verzamelplaats.

4. Inventariseer of er personen vermist worden.
5. Zorg ervoor dat de brandweer wordt opgevangen.
6. Geef aan de bevelhebber van de brandweer door of er zich nog personen in het gebouw bevinden, en op welke plaats.
7. Als de ambulance gebeld is, zorg ervoor dat deze wordt opgevangen.
8. Geef aan de bevelhebber van de ambulance door of er personen gewond zijn, en waar deze personen zich bevinden.

3.2 INSTRUCTIE ONTRUIMINGSPLOEG (= ONTRUIMINGSLEIDERS)

HOE TE HANDELEN BIJ HET ONTDEKKEN VAN BRAND.

1. Meldt de brand bij de koster

geef door:
NAAM : uw naam
NAAM OBJECT : kerkgebouw PKN Hervormde Gemeente Stolwijk
AFDELING : kerkzaal, galerij, kerkenraadkamer 1 of 2, pantry, portaal
AARD : brand, rookontwikkeling, slachtoffers, enz.
2. Waarschuw overige medewerkers in het kerkgebouw
3. Breng in gevaar verkerende personen in veiligheid.
4. Sluit deuren en ramen.
Schakel elektrische apparaten uit.
5. Tracht de brand te blussen met de aanwezige blusmiddelen.

HOE TE HANDELEN BIJ EEN BRANDMELDING.

1. Verken de locatie van de brandmelding.
2. Geef nader bericht aan het hoofd ontruiming over de situatie.
3. Overleg met overige leden van de calamiteitencommissie en het hoofd ontruiming omtrent de wijze van aanpak.
4. Volg de instructies op van het hoofd ontruiming.
5. Schakel indien noodzakelijk en indien mogelijk de geluidsinstallatie in.

HOE TE HANDELEN BIJ ONTRUIMING.

1. U krijgt opdracht voor ontruiming door middel van het ontruimingsbevel via de geluidsinstallatie.
2. U zorgt dat de (nood-)uitgangen geopend worden zodat medewerkers en bezoekers het kerkgebouw veilig en snel kunnen verlaten.
3. Zorg dat de nooduitgangen vrij blijven.
4. U maakt een controleronde door de kerkzaal, nevenruimten en galerij of een ieder het kerkgebouw heeft verlaten. Sluit tijdens uw controleronde ramen en deuren.
5. Ga naar de verzamelplaats en houdt appèl.
6. Meld bij het hoofd ontruiming dat het kerkgebouw inclusief galerij ontruimd is.
7. Houdt u voor andere opdrachten gereed.

3.3 INSTRUCTIES KOSTER

HOE TE HANDELEN BIJ HET ONTDEKKEN VAN BRAND.

1. Bel de brandweer (112).

geef door:

NAAM : uw naam
NAAM OBJECT : kerkgebouw PKN Hervormde Gemeente Stolwijk
AFDELING : kerkzaal, galerij, kerkenraadskamer 1,2, pantry, portaal
AARD : brand, rookontwikkeling, slachtoffers, enz.

2. Meldt de brand door middel van het alarmeren van de overige koster(s) en leden van de calamiteitencommissie / hoofd ontruiming
3. Blijf bij de telefoon in de pantry.
4. Informeer de calamiteitencommissie.

HOE TE HANDELEN BIJ ONTRUIMING.

1. Blijf zo lang mogelijk op uw plaats bij de telefoon.
2. Verlaat samen met de ontruimingsploeg het pand nadat dit ontruimd is.
3. Meldt u bij het hoofd ontruiming op de verzamelplaats.
4. Volg verdere instructies van het hoofd ontruiming op.
5. Geef geen informatie aan pers of familie.
6. Informeer na afloop de buurtbewoners.

4.0 Instructies bij medische calamiteit

4.1 INSTRUCTIES EHBO-team

HOE TE HANDELEN BIJ EEN PERSOON DIE NIET LEKKER WORDT OF NIET AANSPREEKBAAR IS.

1. De koster is het aanspreekpunt. De dichtstbijzijnde persoon uit het EHBO-team gaat naar de persoon toe. Andere leden van het team wachten af of ze nodig zijn en blijven op hun plaats, ze zorgen er ook voor dat iemand anders de familie opvangt, indien dit nodig is.
2. De eerst persoon bij het slachtoffer heeft de leiding of draagt de leiding over. (naar eigen inzicht) Geen discussie hierover bij het slachtoffer.
3. Door middel van handopsteken en verbaal aangeven, ik heb nog Personen nodig, geeft degene die de leiding heeft aan welke hulp hij/zij nodig heeft.
4. Probeer, indien mogelijk en noodzakelijk, de persoon in het portaal onder de toren te brengen, zo wordt de kerkdienst zo min mogelijk verstoord. Het uitgangspunt blijft het slachtoffer, dus als het slachtoffer niet verplaatst kan worden, blijf dan met het slachtoffer in de kerk.
5. Realiseert u zich dat het gebruik van de brancard op het balkon moeilijk is. Gebruik de brancard alleen als u er zeker van bent dat je de situatie in de hand hebt.
6. Alleen de koster belt 112, en alleen op aangeven van de coördinator. Bij twijfel wel of geen 112/HAP alarmeren ... Gewoon doen!!
7. Informeer zo nodig via de Kerkenraad de predikant.
8. Spreek zo nodig af wie het thuisfront inlicht.

HOE TE HANDELEN ALS HET SLACHTOFFER BIJ BEWUSTZIJN IS

1. U vraagt aan het slachtoffer wat er aan de hand is, zijn/haar klachten, en hoe het slachtoffer zich voelt.
2. Beoordeel de situatie: kan het slachtoffer blijven zitten of moet het slachtoffer de kerk uit?
3. Indien het slachtoffer kan blijven zitten, schat dan in of u bij de persoon moet blijven om hem/haar te kunnen observeren.
4. Indien het slachtoffer beter de kerk kan verlaten, beoordeelt u of de persoon zelf kan lopen; kan lopen met ondersteuning; een rolstoel nodig heeft; per brancard de kerk moet verlaten. Geef indien nodig opdrachten aan mensen die het slachtoffer helpen te verplaatsen, bijv. door een brancard te halen. De koster gaat altijd mee. Breng het slachtoffer naar een consistorie.
5. Blijf bij het slachtoffer, beoordeel of er een ambulance moet komen, of de HAP gebeld moet worden. Indien er gebeld moet worden, geef opdracht aan de koster om te bellen (indien van belang, geef ook vermoedelijke werkdiagnose door).

6. U vraagt aan het slachtoffer, of aan de familie, of er sprake is van bepaalde aandoeningen, bijvoorbeeld diabetes, hart- en/of vaatklachten, epilepsie, medicatie die 's morgens is ingenomen, etc.
7. Blijf bij het slachtoffer, beoordeel opnieuw of er een ambulance moet komen, of de HAP gebeld moet worden, of het slachtoffer naar huis kan (regel dan vervoer), indien ja, geef opdracht aan de koster om te bellen (indien van belang geef ook vermoedelijke werkdiagnose door).
8. Als het slachtoffer naar huis kan/ wil, regel dan zo nodig vervoer en opvang voor thuis.

HOE TE HANDELEN ALS HET SLACHTOFFER NIET BIJ BEWUSTZIJN IS

1. U vraagt aan de personen die naast het slachtoffer zitten wat ze gezien of gehoord hebben.
2. U vraagt aan het slachtoffer, of aan de familie, of er sprake is van bepaalde aandoeningen, bijvoorbeeld diabetes, hart- en/of vaatklachten, epilepsie, medicatie die 's morgens is ingenomen, etc.
3. U legt het slachtoffer languit op de kerkbank of verplaatst het slachtoffer naar het gangpad.
4. Controleer bewustzijn; spreek het slachtoffer aan, indien geen reactie schud het slachtoffer.
5. Open de luchtweg. Indien mogelijk kantelt u het hoofd en lift u de kin.
6. Controleer en observeer de ademhaling door middel van kijken (gaat de borstkas op en neer), luisteren (houdt uw oor bij de mond/neus) of voelen (leg uw hand op de borstkas). 'Gasping is geen ademhaling.' Gasping is een reactie van het lichaam die lijkt op naar adem happen. Het is een reactie van het lichaam die voorkomt bij iemand die stervende is. Het is te herkennen aan een moeilijke, zware, luidruchtige, onregelmatige en gaapachtige manier van ademen. Bij gasping kan een blauwe verkleuring van de huid in het gezicht te zien zijn.

HOE TE HANDELEN ALS HET BEWUSTELOZE SLACHTOFFER WEL ADEMHAALT

1. Zorg ervoor dat het slachtoffer plat blijft liggen. In geval van flauwvallen zal er bloed naar de hersenen gaan en zal het slachtoffer bijkomen binnen 10 minuten.
2. Als het slachtoffer niet bij bewustzijn komt, verplaatst het slachtoffer dan met behulp van de rautek greep (2 helpers) of de brancard naar het voorportaal van de kerk en laat de koster 112 bellen.
3. Blijf bij het slachtoffer en controleer regelmatig de ademhaling.

HOE TE HANDELEN ALS HET BEWUSTELOZE SLACHTOFFER NIET ADEMHAALT

1. Verplaats het slachtoffer met behulp van de Rautekgreep (2 helpers) of de brancard naar het voorportaal van de kerk en laat de koster 112 bellen.
2. Start de basale reanimatie en laat de koster de AED uit Rehoboth halen. Zie verder procedure basale reanimatie en gebruik AED.

Tips:

1. Zorg dat er één persoon naast het slachtoffer gaat staan, wanneer u het slachtoffer plat op de kerkbank legt. Dit voorkomt dat het slachtoffer van de bank kan vallen. Als u het slachtoffer in het midden van de kerkbank heeft neergelegd, trekt u het slachtoffer op het kussen naar de buitenkant van de kerkbank.
2. De brancard is te gebruiken op het balkon, dit is echter zeer zwaar en het kost veel tijd. Vraag daarom sterke mannen! Let erop dat de benen eerst naar beneden gaan.
3. Ook bij de Rautekgreep is het wenselijk dat er sterke mannen helpen, dit verkleint het risico dat iemand het slachtoffer laat vallen.
4. Let er ook op dat, bij vrouwen, alles keurig bedekt blijft.

4.2 INSTRUCTIES KOSTER

HOE TE HANDELEN BIJ EEN PERSOON DIE NIET LEKKER WORDT OF NIET AANSPREEKBAAR IS.

1. Als het slachtoffer verplaatst wordt naar het voorportaal van de kerk, loopt u mee.
2. Als de coördinator aangeeft dat u een ambulance moet bellen, belt u 112.

geef door:

NAAM : uw naam
NAAM OBJECT : kerkgebouw PKN Hervormde Gemeente Stolwijk
AFDELING : kerkzaal, galerij, kerkenraadskamer 1,2, pantry, portaal
AARD : brand, rookontwikkeling, slachtoffers, enz.

HOE TE HANDELEN ALS HET SLACHTOFFER BIJ BEWUSTZIJN IS

1. Zorg ervoor dat de verbandtrommel klaarstaat voor de EHBO'ers.
2. Indien het slachtoffer verplaatst wordt naar een consistorie, loopt u mee.
3. Indien er een ambulance moet komen of de HAP moet gebeld worden, belt u 112 of 0182-322488 (het telefoonnummer van de HAP).

geef door:

NAAM : uw naam
NAAM OBJECT : kerkgebouw PKN Hervormde Gemeente Stolwijk
AFDELING : kerkzaal, galerij, kerkenraadskamer 1,2, pantry, portaal
AARD : brand, rookontwikkeling, slachtoffers, enz.

HOE TE HANDELEN ALS HET SLACHTOFFER NIET BIJ BEWUSTZIJN IS

1. Zorg ervoor dat de verbandtrommel klaarstaat voor de EHBO'ers.
2. Bel 112 als de coördinator dat van u vraagt.

geef door:

NAAM : uw naam
NAAM OBJECT : kerkgebouw PKN Hervormde Gemeente Stolwijk
AFDELING : kerkzaal, galerij, kerkenraadskamer 1,2, pantry, portaal
AARD : brand, rookontwikkeling, slachtoffers, enz.

3. Wacht op verdere instructies van de coördinator.

HOE TE HANDELEN ALS HET BEWUSTELOZE SLACHTOFFER WEL
ADEMHAALT

1. Bel 112 als de coördinator dat van u vraagt.

geef door:

NAAM : uw naam
NAAM OBJECT : kerkgebouw PKN Hervormde Gemeente Stolwijk
AFDELING : kerkzaal, galerij, kerkenraadskamer 1,2, pantry, portaal
AARD : brand, rookontwikkeling, slachtoffers, enz.

HOE TE HANDELEN ALS HET BEWUSTELOZE SLACHTOFFER NIET
ADEMHAALT

1. Bel een ambulance (112).

geef door:

NAAM : uw naam
NAAM OBJECT : kerkgebouw PKN Hervormde Gemeente Stolwijk
AFDELING : kerkzaal, galerij, kerkenraadskamer 1,2, pantry, portaal
AARD : brand, rookontwikkeling, slachtoffers, enz.

2. Haal de AED uit Rehoboth en geef deze aan de hulpverlenende EHBO'er.
3. Blijf bij het slachtoffer tot de ambulance komt.

5.0 Oefenen

Tijdens het houden van ontruimingsoefeningen, moet de kans op ongevallen zo klein mogelijk gehouden worden.

Daarom is het van belang dat het personeel zich kan voorbereiden op de oefening middels verschillende taakbeschrijvingen van de diverse functies.

Daarnaast is een opbouw in de oefeningen van groot belang.

1e fase : De medewerkers worden ingelicht omtrent de dag en het tijdstip van de oefening. Hiermee worden paniek situaties voorkomen.

2e fase : De medewerkers worden **niet** ingelicht.

Het verdient de aanbeveling om deze oefeningen één tot twee maal per jaar te houden.

6.0 Namenlijst

6.1 KERKRENTMEESTERS

Naam	Werk	Privé
W. van Arendonk	06 12 49 00 85	0182 34 32 64
G.M. van Dieren		0182 51 33 09
T. van Dorp	06 22 17 78 37	0182 34 30 78
J. Verdoold	06 22 50 76 30	0182 34 12 32
J. van Vliet	06 12 42 33 05	0182 34 22 12
P. de Vries	06 18 84 67 37	0182 34 29 59

In overleg wordt bepaald welke van de kerkrentmeesters de functie van hoofd ontruiming op zich neemt. De andere personen hebben vervolgens geen taak en dienen zich te gedragen volgens de instructies van ontruimingsploeg.

6.2 ONTRUIMINGSPLOEG = CALAMITEITENCOMMISSIE

Naam	Werk	Privé
J. Verkerk		06 40 41 79 19
T. v.d. Water		0182 34 32 72
W. Verdoold		0182 34 19 35
W.J. v.d. Water		0182 34 32 72

6.2.1 ONTRUIMINGSGBIEDEN

Naam	Ontruimingsgebied
Kerkrentmeester 1	Kerkzaal vak 1 en 2 en podium
T. v.d. Water	Kerkzaal vak 3 en 4
J. Verkerk	Kerkzaal vak 5 en 6 (galerij)
Kerkrentmeester 2	Kerkenraadskamers, pantry, portaal

6.3 KOSTERS

Naam	Prive	Toestel
W.J.v.d.Water	0182 34 32 72	Nvt
W. Verdoold	0182 34 15 09	Nvt

6.4

MEDEWERKERS

Naam		Emailadres		Privé
Thea vd Water	1	theavandewater@hetnet.nl	HCN vpk	0182 34 32 72
Govert Jan Kortlever	1	gj.kortlever@xs4all.nl	Verpleegkundige	0182 34 14 96
Petra Kortlever	1	pb.kortlever@xs4all.nl	IC Verpleegkundige	0182 34 14 96
Arie de Mik	1	ariemik@online.nl	EHBO	0182 34 26 28
Kees de Mik	1	prive@demikadvies.nl	BHV/EHBO	0182 34 22 66
Marjolein Kamer	1	marjolein@kamer.ws	BHV /EHBO	0182 34
Jane Langedoen	1	Alangendoen-b@gea-bv.nl	EHBO	0182 34
André Jonkheid	1	a.jonkheid@hetnet.nl	BHV/EHBO	0182 34 32 32
André Verburg	1	samverburg@hetnet.nl	BHV	0182 34 28 82
Daniel Hertog	2	hertog.v.baerle@filtnet.nl	BHV	0182 52 36 34
Cora de Mik	2	corademik@hotmail.com	Verpleegkundige	06-1567 79 06
Tineke Boele	2	janboele@online.nl	BHV	0182 34 30 80
Arina de Vries	2	arina.devries@online.nl	EHBO	0182 34 29 59
Marianne de Vries	2	mariannedevries1@hotmail.com	EHBO	0182 34 29 59
Aart Verdoold	2	a.verdoold@hotmail.com	BHV	0182 34 23 63
Clari Verdoold	2	a.verdoold@hotmail.com	EHBO	0182 34 23 63
Jaco Post	2	familie.post@hetnet.nl	BHV/EHBO	0182 34 21 94
Aart vd Graaf	2	aartvdgraaf@hetnet.nl	Ambulance vpk	06-1178 44 04
Anja de Jong	2	Jong92@kpnmail.nl	EHBO	0182 34 25 84
Dineke Graveland	2	dinekegraveland@hotmail.com	EHBO	0182 34 18 99
Jeannet Burggraaf	2	jeannetburggraaf@gmail.com	Verpleegkundige	0182 34 77 70
Co Verkerk	2	co.verkerk@kpnmail.nl	Ambulance vpk	06-4041 79 19
Rudina Verkerk	2	rudina.verkerk@kpnmail.nl	Lotus/EHBO	0182 34 20 08
Rianne Jansen	2	rianejvannieuwkoop@hotmail.com	Verpleegkundige	0182-34 03 84
Joke Snoek	2	hanssnoek54@gmail.com	Verpleegkundige	0182-34 21 13
Wim en Jannie Lakerveld	2	willemlakerveld@live.nl	EHBO	0182-34 18 00
Arie Anker	2	arieencocky@hetnet.nl	Brandweer	0182-34 25 01
Jan van Herk	2	jvherk@caiway.nl	Brandweer	0182-34 15 59
Harry Blokland	2	harry@loonbedrijfblokland.nl	Brandweer	06 2250 95 29
Wim Verdoold	2	wverdoold@hetnet.nl	koster	0182-34 17 93
Ard de Mik	1	ard_mik@hotmail.com	invalkoster	0182- 34 20 32

